

Класичний приватний університет
Інститут управління
Кафедра інформаційних технологій та дизайну

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА 1

**Програма та методичні вказівки для здобувачів першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта,
спеціалізації 014.09 Інформатика, освітня програма «Інформатика»**

Запоріжжя
2024

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА (1). Програма та методичні вказівки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта, спеціалізації 014.09 Інформатика, освітня програма «Інформатика» / Класичний приватний університет;– Запоріжжя: КПУ, 2024. – 23 с.

Розробники: проф. Кравченко В.М., проф. Хрипко С.Л., доц. Онішкевич Ю.В., доц. Огаренко Т.Ю.

Рекомендовано кафедрою інформаційних технологій та дизайну, протокол №1 від 28 серпня 2024 р.

ВСТУП

Педагогічна практика є нормативною компонентою освітньо-професійної програми для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (освітня програма: Інформатика).

Педагогічна практика проводиться у два етапи:

1. Педагогічна практика 1, Об'єкт практики: процес навчання учнів 2–6 класів (НУШ та базова школа).
2. Педагогічна практика 2. Об'єкт практики: процес навчання учні 7-11 класів.

Згідно з навчальним планом Педагогічна практика 1 проводиться у 6 семестрі (3 курс). Термін практики: 3 тижні. Кількість кредитів ЕКТС: 4,5.

Об'єкт практики: процес навчання учнів 2–6 класів (НУШ та базова школа).

Педагогічна практика 1 дозволяє здобувачам поєднувати теоретичні знання, отримані під час вивчення професійних дисциплін (Методика викладання інформатики, Організація освітнього процесу, Сучасні мови програмування, Педагогічна психологія) з практичним досвідом, здобувати навички проведення навчально-виховної роботи та готуватися до професійної діяльності в умовах сучасного освітнього простору.

Підсумковий (семестровий) контроль з педагогічної практики (1) здійснюється у формі диференційованого заліку.

1.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ 1

Мета: Формування базових професійних умінь і навичок майбутнього вчителя інформатики шляхом безпосереднього проведення навчальних занять у 2–6 класах, адаптації змісту навчання до вікових особливостей молодших підлітків у змішаному форматі та опанування ролі класного керівника.

Завдання:

1. Проаналізувати систему управління навчанням (LMS), яку використовує школа, та адаптувати власні цифрові ресурси для роботи з учнями 2–6 класів.

2. Розробити розгорнуті плани-конспекти та провести систему уроків з інформатики, застосовуючи ігрові методики та візуальні середовища програмування.

3. Відвідати уроки вчителя-наставника та колег-практикантів, здійснити їх психолого-педагогічний та методичний аналіз.

4. Ознайомитися з планом виховної роботи школи та провести онлайн/офлайн захід, спрямований на формування цифрової культури та безпеки учнів.

5. Апробувати технології формувального оцінювання та зворотного зв'язку в умовах дистанційного супроводу.

6. Здійснити самоаналіз проведених уроків, виявити труднощі у взаємодії з учнями та визначити шляхи їх подолання.

2.КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 01 Освіта / Педагогіка за спеціальністю 014 Середня освіта, освітня програма Інформатика проходження Педагогічної практики 1 сприяє формуванню комплексу **компетентностей** та **програмних результатів навчання**:

Загальні компетентності

ЗК 1. Спілкування державною мовою. Здатність вільно, грамотно та аргументовано спілкуватися українською мовою (усно та письмово) у професійній діяльності, дотримуючись норм професійної етики.

ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Володіння методами логічного та системного аналізу, здатність виявляти закономірності в інформаційних процесах та розв'язувати складні завдання предметної області.

ЗК 3. Інформаційно-комунікаційна компетентність. Здатність ефективно використовувати сучасні ІКТ для пошуку, обробки, критичної оцінки та поширення інформації в освітньому та соціальному просторах.

ЗК 4. Здатність до партнерської взаємодії та командної роботи. Уміння працювати в команді, здатність до конструктивного діалогу та співпраці з колегами, батьками, учнями на засадах педагогіки партнерства.

ЗК 5. Соціально-громадянська відповідальність. Розуміння суспільної значущості професії вчителя, здатність діяти свідомо, керуючись принципами демократії, прав людини, етики та поваги до культурного різноманіття.

ЗК 6. Здатність до навчання впродовж життя. Здатність самостійно визначати потреби власного розвитку, опановувати нові знання та технології, бути готовим до професійної адаптації.

ЗК 7. Здатність до креативності та інновацій. Здатність генерувати нові ідеї, виявляти гнучкість у професійних ситуаціях та застосовувати творчий підхід до розв'язання практичних проблем.

ЗК 9. Здатність діяти безпечно та відповідально. Здатність свідомо дотримуватися норм безпеки життєдіяльності та цивільного захисту; відповідально ставитися до власного здоров'я та здоров'я оточуючих у повсякденному житті та професійній діяльності.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 1. Теоретико-методологічна предметна компетентність. Глибоке розуміння фундаментальних основ інформатики (алгоритмізація, дискретна математика, логіка) та здатність інтерпретувати їх для учнів різних вікових категорій.

СК 2. Методична компетентність. Здатність здійснювати добір змісту, методів, форм та засобів навчання інформатики згідно з концепцією НУШ, проектувати сучасний урок та позакласну діяльність.

СК 3. Програмно-технологічна компетентність. Здатність розробляти програмні продукти, використовуючи сучасні мови програмування, знання архітектури ПК, операційних систем та мереж.

СК 4. Цифрова компетентність вчителя. Здатність ефективно впроваджувати хмарні сервіси, системи управління навчанням (LMS), інструменти штучного інтелекту та медіаресурси в освітній процес.

СК 5. Психолого-педагогічна компетентність. Здатність враховувати вікові, психологічні та індивідуальні особливості учнів при побудові освітньої траєкторії та підтримці позитивного мікроклімату в класі.

СК 6. Інклюзивна компетентність. Здатність організовувати навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами, адаптувати навчальне середовище та матеріали до вимог інклюзивної освіти.

СК 7. Оцінювально-аналітична компетентність. Здатність здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів, застосовувати технології формульовального оцінювання та проводити аналіз ефективності власної викладацької діяльності.

СК 9. Проєктувально-організаційна компетентність. Здатність планувати та організовувати роботу гуртків, секцій, участь учнів в олімпіадах та конкурсах, здійснювати супровід позашкільної освіти.

СК 10. Безпекова компетентність (Кібербезпека). Здатність проектувати та підтримувати систему кібербезпеки в освітньому середовищі, забезпечувати захист програмного забезпечення та цифрових даних, дотримуючись етичних і правових норм. Здатність формувати в учнів навички безпечної поведінки в інтернеті, знання принципів захисту персональних даних та кібергігієни.

СК 11. Компетентність у сфері м'яких навичок (Soft Skills). Здатність до саморегуляції, емоційного інтелекту, ефективного управління часом (тайм-менеджмент) та вирішення конфліктних ситуацій у шкільному середовищі.

СК 12. Здатність організовувати безпечне освітнє середовище. Здатність проектувати та підтримувати безпечні умови в кабінеті інформатики, застосовувати норми охорону праці та заходи цивільного захисту, дотримуючись санітарно-гігієнічних та ергономічних норм експлуатації цифрових засобів.

Програмні результати навчання

РН 1. Знає та розуміє фундаментальні засади математики та теоретичної інформатики, достатні для формування предметних компетентностей з інформатики.

РН 2. Вільно спілкується державною мовою в освітньому та професійному середовищах; здійснює ефективну фахову комунікацію, дотримується етичних принципів професійної діяльності педагога.

PH 3. Використовує сучасні мови, методи та технології програмування для розв'язання практичних завдань і створення програмних продуктів.

PH 4. Розуміє принципи архітектури комп'ютерних систем, функціонування операційних систем та комп'ютерних мереж; вміє здійснювати їх базове налаштування.

PH 5. Проектує та проводить уроки інформатики з використанням сучасних методів та засобів навчання.

PH 6. Застосовує інформаційно-комунікаційні та цифрові технології в освітньому процесі, зокрема сервіси дистанційного та змішаного навчання.

PH 8. Впроваджує принципи інклюзивної освіти та інклюзивного навчання для забезпечення рівного доступу здобувачів до якісної освіти.

PH 9. Створює безпечне та розвивальне освітнє середовище; застосовує здоров'язбережувальні технології, норми охорони праці, техніки безпеки та заходи цивільного захисту у професійній діяльності.

PH 11. Забезпечує безпеку програм і даних, ідентифікує кіберзагрози та впроваджує програмно-апаратні методи захисту інформації в освітній інфраструктурі; навчає учнів основам кібергігієни.

PH 12. Визначає світоглядні орієнтири професійної діяльності; діє на засадах демократичних цінностей та поваги до прав і свобод людини; здійснює виховну діяльність.

PH 13. Застосовує знання з психології та педагогіки для розуміння вікових особливостей учнів та побудови конструктивної взаємодії.

PH 14. Використовує цифрові системи управління освітою для ведення шкільної документації; аналізує власну педагогічну діяльність та здійснює рефлексію за її результатами.

PH 15. Демонструє готовність до навчання впродовж життя, професійного самовдосконалення та адаптації до змін у цифровій галузі.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ 2

3.1. Організація практики

Практика організовується на основі договору між університетом та закладами загальної середньої освіти. Університет призначає відповідального керівника від кафедри, який координує та контролює виконання програми практики. База практики надає студентам умови для набуття практичних навичок у викладанні, доступ до методичних матеріалів, участь у навчальному процесі та можливість проведення власних уроків.

3.2. Бази практики

Базами практики є заклади загальної середньої освіти (школи, ліцеї, гімназії), з якими університет уклав договір. Перевага надається школам, які мають сучасне комп'ютерне обладнання та засоби для інтерактивного навчання. Важливо, щоб школа забезпечувала доступ до навчальних ресурсів

і мала можливість залучення студента-практиканта до навчально-виховного процесу.

3.3. Обов'язки студента-практиканта:

1. Дотримуватися встановленого розкладу та внутрішнього розпорядку школи.
2. Ознайомитися з освітньою програмою та методичними рекомендаціями з інформатики.
3. Відвідувати уроки вчителя-наставника, аналізувати методи викладання, що застосовуються.
4. Розробляти плани-конспекти занять, погоджувати їх з керівником практики.
5. Проводити уроки з інформатики, використовуючи інтерактивні технології.
6. Оцінювати успішність учнів, надавати їм зворотний зв'язок.
7. Підготувати підсумковий звіт про проходження практики, що включає аналіз власної педагогічної діяльності.
8. Дотримуватися етики, правил академічної доброчесності та професійної поведінки.

3.4. Обов'язки керівника практики від університету:

1. Організувати та забезпечити проведення установчої наради перед початком практики.
2. Ознайомити студентів з програмою практики, критеріями оцінювання, вимогами до звітної документації.
3. Надавати консультації з методики викладання, особливо щодо інтерактивних технологій.
4. Контролювати виконання студентами програми практики, проводити проміжний та підсумковий контроль.
5. Здійснювати зворотний зв'язок зі школою, керівником практики від закладу освіти, розглядати та враховувати їхні рекомендації.
6. Оцінювати підсумкові звіти студентів і результати їхньої педагогічної діяльності.

3.5. Обов'язки керівника практики від закладу загальної середньої освіти

1. Ознайомити студентів-практикантів з роботою закладу освіти, його структурою, планами і програмами з інформатики.
2. Надавати студентам доступ до необхідних навчальних та методичних матеріалів.
3. Консультувати та допомагати студентам у підготовці планів уроків та застосуванні інтерактивних методів.

4. Контролювати дотримання практикантом розкладу, методичних рекомендацій та професійної етики.

5. Спостерігати за проведеними студентами уроками, надавати конструктивний зворотний зв'язок і рекомендації щодо покращення викладацьких навичок.

6. Надавати університету відгук про роботу студента-практиканта, відзначаючи його досягнення та аспекти, що потребують вдосконалення.

4. ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ (1)

4.1. Основні напрямки програми педагогічної практики студента-практиканта:

1. Ознайомлення із закладом загальної середньої освіти та організацією освітнього процесу.

2. Ознайомлення зі створенням умов для вивчення інформатики у закладі освіти.

3. Проведення аналізу нормативної документації, календарно-тематичного планування з інформатики у **2-6 класах**.

4. Ознайомлення з педагогічним досвідом вчителя інформатики закладу освіти. Відвідування уроків вчителя інформатики (не менше 5).

5. Підготовка та проведення уроків різних типів студентом-практикантом (5 уроків).

6. Підготовка детального конспекту одного проведеного уроку та самоаналізу уроку.

7. Підготовка звіту з педагогічної практики.

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

5.1. Програма ознайомлення з закладом загальної середньої освіти, його структурою та освітньою програмою з інформатики

Мета ознайомлення

Сприяти адаптації студента-практиканта до освітнього середовища закладу загальної середньої освіти, допомогти йому зрозуміти організаційну структуру, принципи роботи та особливості освітньої програми з інформатики.

Завдання ознайомлення

1. Зібрати інформацію про структуру закладу освіти та його організаційні підрозділи.

2. Ознайомитися з освітньою програмою з інформатики, включаючи навчальні плани, календарно-тематичні плани та інші методичні матеріали.

3. Вивчити особливості освітнього процесу, ознайомитися з учителями та адміністрацією закладу.

4. Проаналізувати матеріально-технічну базу, яка використовується для викладання інформатики (комп'ютерні класи, програмне забезпечення, інтернет-ресурси).

5. Ознайомитися з методиками викладання, що використовуються в закладі, та методичними рекомендаціями щодо навчання інформатики.

Структура ознайомчої програми

1. Знайомство з керівництвом і колективом закладу освіти

Завдання: Провести зустріч з адміністрацією школи (директором, заступниками директора), педагогічним колективом, та познайомитися з учителями інформатики.

Мета: Ознайомитися з особливостями роботи колективу, розумінням навчального процесу та педагогічної місії закладу освіти.

Очікувані результати: Отримання загального уявлення про заклад, його структуру, внутрішню культуру та ключові цінності.

2. Ознайомлення з організаційною структурою закладу освіти

Завдання: Вивчити структуру школи, основні підрозділи, функціональні обов'язки адміністрації, роль вчителя у навчальному процесі.

Рекомендації: Провести бесіди з адміністрацією та працівниками школи, вивчити регламент роботи підрозділів, ознайомитися з функціональними обов'язками персоналу.

3. Ознайомлення з освітньою програмою з інформатики

Завдання: Ознайомитися з навчальними планами, освітньою програмою з інформатики для відповідних класів, календарно-тематичними планами та методичними матеріалами.

Рекомендації: Проаналізувати основні теми, визначити їх послідовність та очікувані результати, ознайомитися з методичними рекомендаціями.

4. Аналіз матеріально-технічної бази для навчання інформатики

Завдання: Ознайомитися з комп'ютерним класом, доступним програмним забезпеченням, мультимедійними ресурсами та інтернет-доступом.

Рекомендації: Провести огляд обладнання, перевірити роботу програмного забезпечення, оцінити можливості застосування інтерактивних технологій в навчальному процесі.

5. Спостереження за уроками інформатики

Завдання: Відвідати кілька уроків інформатики, що проводяться вчителем-наставником, проаналізувати методи викладання та застосування інтерактивних технологій.

Рекомендації: Вести конспекти спостережень, звертати увагу на структуру уроків, взаємодію з учнями, методи залучення учнів до активної участі та рівень засвоєння матеріалу.

6. Вивчення навчально-методичної документації

Завдання: Ознайомитися з документацією, що використовується для планування та оцінювання навчального процесу (журнали, звіти, програми, плани).

Рекомендації: Вивчити методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів, вимоги до ведення документації та обліку успішності учнів.

5.2 Орієнтовна структура звіту з педагогічної практики

Структура звіту має містити такі елементи:

1. Короткий опис закладу освіти
2. Створення умов для вивчення інформатики у закладі освіти
3. Аналіз календарно-тематичного планування з Інформатики у 2-6 класах
4. Ознайомлення з педагогічним досвідом вчителя інформатики. Відвідування уроків вчителя інформатики (не менше 5)
5. Підготовка та проведення уроків різних типів студентом-практикантом (5 уроків)
6. Детальний конспект проведеного уроку (один урок)
7. Самоаналіз уроку

Орієнтовна структура звіту з педагогічної практики подана у додатку 1

5.3. Орієнтовна схема конспекту уроку. Рекомендації щодо підготовки уроку та проведення його аналізу.

Конспект уроку є творчою справою вчителя. У закладу загальної середньої освіти детальний конспект не є обов'язковими. Проте, для вчителя-початківця конспект уроку є необхідним документам, у якому зазначено мету, завдання, етапи уроку, методи діяльності вчителя та учнів, організація самостійної роботи та контроль-рефлексивні заходи. Тому складання такого документу є умовою системного підходу до організації та проведення уроку та його аналізу.

Орієнтовна схема конспекту уроку подана у додатку 2.

Рекомендації щодо підготовки уроку та проведення його аналізу подано у додатку 3.

5.4. Орієнтовна схема аналізу уроку

1. Загальна характеристика уроку

Тема уроку: Відповідність темі навчальної програми та календарного планування.

Цілі та завдання: Навчальні, розвивальні та виховні цілі уроку, їх відповідність віковим особливостям учнів.

Тип уроку: Ознайомлення з новим матеріалом, закріплення знань, узагальнення, контроль знань, комбінований урок.

2. Структура уроку

Чіткість структури: Етапи уроку, логічність та послідовність переходу від одного етапу до іншого.

Часовий розподіл: Розподіл часу на різні етапи уроку (організаційний момент, актуалізація знань, мотивація, подача нового матеріалу, закріплення, контроль, рефлексія).

Доцільність обраної структури: Наскільки вона сприяє досягненню поставлених цілей.

3. Методи та прийоми навчання

Методи викладання: Традиційні, інтерактивні, ігрові, проєктні, диференційовані підходи та їх доцільність у конкретному контексті уроку.

Прийоми активізації учнів: Використання інтерактивних технологій (гейміфікація, робота в парах, групах, дискусії) для залучення учнів.

Доцільність вибору методів: Відповідність методів віковим особливостям, рівню підготовки учнів та поставленим завданням.

4. Засоби навчання

Матеріали та обладнання: Використання підручників, роздаткових матеріалів, комп'ютерів, мультимедійних засобів, інтерактивної дошки.

Інформаційно-комунікаційні технології: Використання електронних освітніх платформ, інтерактивних вправ, віртуальних лабораторій.

Доцільність засобів: Чи сприяли обрані засоби досягненню цілей уроку.

5. Діяльність учителя

Організація уроку: Підготовка матеріалів, чітка інструкція для учнів, доцільність питань і завдань.

Комунікація з учнями: Спілкування з учнями, здатність встановлювати контакт, вміння підтримувати увагу та дисципліну.

Мотивація та підтримка інтересу: Використання прийомів мотивації, доступність і актуальність навчального матеріалу.

6. Діяльність учнів

Активність та залученість: Наскільки учні активно брали участь, задавали питання, демонстрували інтерес до теми.

Самостійність та відповідальність: Здатність учнів самостійно виконувати завдання, відповідальність за власне навчання.

Інтерактивність: Залучення учнів до обговорень, роботи в групах, взаємодії один з одним.

7. Рефлексія та підсумки уроку

Підведення підсумків: Наскільки чітко та зрозуміло були підведені підсумки уроку.

Оцінювання: Форми оцінювання результатів роботи учнів на уроці (вербальна оцінка, тести, письмові завдання).

Рефлексія учнів: Аналіз виконання завдань, обговорення труднощів, самостійне оцінювання учнями власної роботи.

8. Досягнення поставлених цілей

Відповідність результатів цілям: Наскільки учні засвоїли новий матеріал та виконали заплановані завдання.

Досягнення навчальних, розвивальних та виховних цілей: Чи вдалося реалізувати всі цілі, поставлені перед уроком.

9. Висновки та рекомендації

Загальна оцінка уроку: Що вдалося та що потребує вдосконалення.

Пропозиції щодо покращення: Рекомендації для вчителя щодо оптимізації методів навчання, структури уроку, використання засобів навчання.

Самоаналіз: Власні висновки студента-практиканта щодо спостережень за уроком та застосування методів у своїй педагогічній діяльності.

Ця схема дозволяє студенту-аналітику комплексно оцінити урок, звертаючи увагу на всі ключові аспекти педагогічної діяльності та навчального процесу.

Самоаналіз уроку доцільно проводити за схемою у вигляді таблиці, поданою у **додатку 4**.

5.5. Оформлення щоденника практики

Щоденник практики є основним документом, у якому відображаються етапи педагогічної практики та фіксуються результати студента-практиканта.

Структурні елементи щоденника:

1. Направлення на практику
2. Календарний графік проходження практики
3. Робочі записи під час практики
4. Відгук керівника практики від закладу освіти
5. Відгук і оцінка роботи студента на практиці
6. Висновок керівника практики від університету про проходження практики
7. Оцінка складання заліку з практики.

Робочі записи під час практики заповнюються студентом відповідно до *Календарного графіка проходження практики*

Відгук керівника практики від закладу освіти заповнюються і підписується керівником практики від закладу освіти (оцінка не зазначається)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці заповнюються керівником практики від закладу освіти (оцінка зазначається за шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно»,

«незадовільно»), завіряється директором закладу освіти та скріплюється круглою печаткою.

Висновок керівника практики від університету про проходження практики заповнюється керівником практики від закладу освіти (оцінка зазначається за шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», 100-бальною шкалою та ЄКТС)

Бланк щоденника практики подано у додатку 5.

За необхідністю 3 та 4 сторінку файлу **Щоденник** можна заповнити в електронному вигляді і роздрукувати на одному двосторонньому аркуші формату А4.

Звіт та додатки в електронному вигляді можна завантажити на віртуальну аудиторію
(http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=4865)

ЗВІТ
з педагогічної практики 1
студента(ки) 3 курсу спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика)
освітній рівень - бакалавр

_____ ,
ПІБ

що проходив(ла) практику _____

_____ ,
назва навчального закладу

Термін проходження практики: з _____ . по _____

Працював під керівництвом:
вчителя інформатики _____

1. Короткий опис закладу освіти

- повна назва закладу, дата створення, сучасна структура;
- ПІБ директора;
- мережа класів, контингент педагогів та учнів;
- нормативні документи, які регулюють освітній процес у закладі освіти.

2. Створення умов для вивчення інформатики у закладі освіти

- ПІБ керівника практики від закладу освіти (вчителя інформатики), його кваліфікація та категорія;
- специфіка роботи вчителя інформатики, його посадова інструкція (за наявності),
- характеристика матеріальної бази кабінету інформатики, засобів навчання,
- забезпечення дотримання техніки безпеки на уроках інформатики.

3. Аналіз календарно-тематичного планування з Інформатики у 2-6 класах

- нормативні документи, рекомендації, на основі яких складено календарно-тематичні плани;
- кількість годин за навчальним планом школи по класах;
- детальний аналіз одного календарно-тематичного плану (прикласти до звіту як додаток А)

4. Ознайомлення з педагогічним досвідом вчителя інформатики.

Відвідування уроків вчителя інформатики (не менше 5)

- короткий опис педагогічного досвіду вчителя інформатики;
- графік відвіданих уроків (таблиця 1)

Графік відвіданих уроків студентом-практикантом

№ з/п	Дата	Тема уроку	Клас	ІПБ вчителя
1	дд.мм рррр			
2				
3				
4				
5				

6. Підготовка та проведення уроків різних типів студентом-практикантом (5 уроків)

Таблиця 2

Графік проведення уроків студентом-практикантом

№ з/п	Дата	Тема уроку, тип уроку	Клас	Оцінка вчителя («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)
1	дд.мм рррр			
2				
3				
4				
5				

Вчитель інформатики _____ (П.І.П.)

6. Детальний конспект проведеного уроку (один урок) та самоаналіз уроку

У цьому звіті вказати тему уроку, його тип, клас учнів та дату проведення.

Скласти конспект уроку за наведеною схемою та прикласти до звіту як додаток Б.

Провести самоаналіз уроку за наведеною схемою та прикласти до звіту як додаток В.

Орієнтована схема конспекту уроку

1. Тема уроку.

2. Мета (дидактична, розвиваюча, виховна).

Дидактична передбачає: формування конкретних елементів знань з інформатики (наприклад, ознайомити учнів з поняттям “інформація”, сформуванню уявлення про інформаційну картину світу);

Розвиваюча передбачає: розвиток всіх психічних процесів учня, що відбуваються шляхом оволодіння відповідними видами діяльності; формування уявлення чи поняття про способи раціональної навчальної діяльності та вміння виконувати їх (наприклад, навчити учнів будувати діаграми, проводити форматування різних областей діаграми);

Виховна передбачає: формування певних компонентів тих чи інших якостей особистості.

3. **Тип уроку** (урок засвоєння знань, умінь і навичок; урок узагальнення і систематизації засвоєних знань, умінь і навичок; урок застосування знань умінь і навичок; контрольний урок; комбінований урок, практична робота, лабораторна робота).

4. Обладнання уроку.

5. Використані джерела.

6. **Хід уроку** (макро- і мікроструктура з детальним розкриттям кожного етапу).

Послідовність етапів (“Організація класу до уроку”, “Перевірка засвоєних знань, умінь і навичок”, “Повідомлення теми, цілей і завдань уроку”, «Актуалізація опорних знань та їх коригування», “Формування нових знань, умінь і навичок”, “Систематизація і узагальнення засвоєних знань, умінь і навичок”, «Застосування засвоєного на рівні відтворення навчального матеріалу та способів діяльності» «Застосування вивченого на рівні творчого застосування та відкриття нового», “Домашнє завдання”, “Підведення підсумків уроку та проведення рефлексії”) залежить від типу уроку. **Окремі етапи можуть бути відсутні.**

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ УРОКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЙОГО АНАЛІЗУ

1. **Тема уроку.**

2. **Мета уроку** (чи відповідає вона педагогічним вимогам);

3. **Тип уроку:** урок засвоєння нових знань; урок формування умінь і навичок; урок узагальнення і систематизації знань, умінь і навичок; урок застосування знань, умінь і навичок; контрольний урок; комбінований урок, нестандартний урок, інтегрований урок. Відповідність типу уроку його дидактичній меті.

4. **Структура уроку:** макроструктура (доцільність виділених етапів, залежність їх послідовності від типу уроку); мікроструктура етапів (ефективність застосування вибраних методів і прийомів навчання, у тому числі робота з підручниками, таблицями, схемами тощо); самостійна робота (вид, місце у структурі уроку, тривалість, ефективність, способи перевірки); використання наочних методів і засобів навчання інформатики.

5. **Змістовий компонент уроку:** вибір навчального матеріалу з даної теми та його дидактичний аналіз (обсяг, виділення основних елементів знань у формі фактів, уявлень, понять, базових умінь і навичок; методика їх формування тощо); використання міжпредметних зв'язків; використання різних видів пізнавальних завдань, їх доцільність, використання наочності.

6. **Розвиваючий компонент уроку:** розвиток уміння цілеспрямовано сприймати матеріал різними органами чуття; раціонально запам'ятовувати і відтворювати; вміння створювати в уяві учнів певні об'єкти і явища; розвиток умінь раціональної навчально-пізнавальної діяльності (самопланування, самоорганізація, самооцінювання, самоаналіз); розвиток умінь користуватися різними джерелами пізнання (підручники, посібники, таблиці, схеми, газети та журнальні статті, демонстраційні та навчальні програми тощо); розвиток власне вмінь.

7. **Мотиваційний компонент уроку:** обґрунтування учителем важливості вивчення даної теми в курсі інформатики; зацікавлення предметним змістом і діяльністю щодо його засвоєння; засоби активізації навчальної діяльності учнів (проблемний виклад матеріалу чи елементи проблемного навчання, дидактична гра, цікава пізнавальна інформація тощо); прийоми локальної мотивації на кожному етапі уроку; емоційний фон уроку (стиль спілкування з учнями, комунікативні уміння вчителя, темпоритм уроку тощо).

8. **Виховний характер уроку:** виховний потенціал змісту навчального матеріалу, організація уроку як важливий чинник виховання, професійна майстерність вчителя.

9. **Контроль та оцінювання знань, умінь і навичок учнів:** методи перевірки знань, умінь і навичок (усне, письмове опитування; лабораторні та практичні роботи; робота з інформаційними пошуковими системами; комп'ютерний контроль, тестова перевірка; спостереження за виконанням учнями практичного завдання).

Орієнтована схема самоаналізу уроку
(відповідно типу уроку окремі елементи змісту аналізу можуть бути відсутні)

№ з/п	Предмет аналізування	Зміст аналізу	Самоаналіз уроку (опис змісту аналізу)
1	Загальні відомості про урок	Дата, клас, предмет, обладнання	
2	Тема уроку	Місце цього уроку в системі уроків із теми, зв'язок із вивченим матеріалом	
3	Мета уроку: навчальна, розвивальна виховна	Розвиток компетентностей: предметних, ключових	
4.	Тип уроку	Відповідність типу уроку його дидактичній меті.	
5	Організація уроку	<ul style="list-style-type: none"> - Структура уроку, його етапи, їх послідовність і розподіл часу, відповідність побудови уроку його змісту й меті; - види навчальної діяльності; - поєднання фронтальної, групової та індивідуальної роботи на уроці; - раціональне використання часу 	
6	Зміст уроку	<ul style="list-style-type: none"> - Науковий виклад матеріалу на уроці, його відповідність особливостям учнів; - виховне значення уроку; - доцільність викладеного матеріалу: для опитування, закріплення, пояснення, керування, самостійної роботи, практичних і лабораторних робіт, повторення, роз'яснення домашнього завдання; - відповідність змісту уроку вимогам програми; - зв'язок теорії з практикою; роз'яснення вчителем практичного значення знань, навчання учнів застосовувати свої знання на практиці; - використання вивченого матеріалу, його доступність; - зв'язок вивченого матеріалу з попереднім; - міжпредметні зв'язки; - використання життєвого досвіду учнів для розвитку в них пізнавальної активності та самостійності; - обсяг знань учнів, їхніх умінь і навичок 	

№ з/п	Предмет аналізування	Зміст аналізу	Самоаналіз уроку (опис змісту аналізу)
7	Методика проведення уроку	<ul style="list-style-type: none"> - Обладнання уроку, використання наочності, дидактичного матеріалу на всіх етапах уроку; - відповідність методів і прийомів навчальним, виховним та розвивальним завданням уроку, їх оптимальне поєднання; - відповідність методів змісту уроку, віку й рівню підготовки учнів, ефективність застосованих методів і прийомів; - постановка вчителем перед учнями мети уроку і підбиття підсумків; - робота зі слабовстигаючими на уроці; - правильність оцінювання вчителем знань і діяльності учнів, його ефективність і об'єктивність 	
8	Результати уроку	<ul style="list-style-type: none"> - Чи вдалося вчителю досягти виконання мети уроку? - Чи повністю виконано запланований сценарій уроку? - Що вплинуло на зміну плану уроку? - Чи показали учні прогнозовані вчителем результати навчання? Що це підтверджує? - Загальні висновки вчителя щодо уроку та ліквідації недоліків, якщо вони були виявлені. 	



КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Педагогічна практика (1)

(назва практики)

студент **Прізвище Ім'я Побатькові**

інститут управління

кафедра інформаційних технологій та дизайну

освітній ступінь бакалавр

спеціальність 014 Середня освіта (інформатика)

курс 3, група _____

м. Запоріжжя

202__ р.

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Студент Прізвище Ім'я Побатькові

направляється на практику до _____

Назва практики педагогічна практика (1)

Термін практики: з _____ по _____

Керівник практики від університету: _____

(прізвище та ініціали)

(посада)

Печатка

Проректор з науково-педагогічної роботи _____

(підпис)

Керівник практики від закладу освіти Прізвище І.Б.

(прізвище та ініціали)

вчитель інформатики

(посада)

Прибув на практику

Печатка _____ « _____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

Директор Запорізької ЗОШ № _____ Прізвище І.Б.

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з практики

Печатка _____ « _____ » _____ .

(підпис)

Директор Запорізької ЗОШ № _____ Прізвище І.Б.

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук керівника практики від закладу освіти

Висновок керівника практики від університету
про проходження практики

Дата складання заліку « _____ » _____ 20 ____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____ за шкалою ECTS _____

(цифрами і словами)

Керівник практики від університету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

